

Université Cadi Ayyad
Conseil d'Université
Commission de Recherche Scientifique
et de Coopération

Budget Université Cadi Ayyad de Soutien à la recherche

Document présenté au conseil d'Université du 25-12-2003

Préambule

- La Commission (notée CRC/CU plus loin) a été saisie pour faire à la présidence des propositions pour l'utilisation et la gestion du budget (évalué à environ 10% du budget général) que l'Université a décidé de réserver au soutien des activités de recherche.
- Dans ce document sont données les propositions de la CRC / CU relatives :
 - ◆ à la procédure de traitement des demandes /projets
 - ◆ aux critères
 - ◆ à l'ordre de grandeur et les conditions d'attribution
- L'application de ces propositions, à savoir la répartition du budget par type d'activités et l'analyse des demandes/projets se feront au niveau de la présidence .
- La CRC/CU souhaite avoir à la fin de chaque année civile, un bilan pour qu'elle puisse voir :
 - ◆ L'importance relative du soutien à chaque type d'activités
 - ◆ Les éventuelles défaillances des critères proposés pour apporter les corrections nécessaires.

1 - Recommandations générales

1. Pas de prépartition du budget sur les différents établissements de l'Université Cadi Ayyad (c'est la qualité et pertinence des demandes / projets qui primeront) (renforcement du concept Université).
Il est cependant vivement souhaitable que des enseignants - chercheurs ou étudiants - chercheurs ou personnel lié à la recherche, de tous les établissements de l'Université Cadi Ayyad puisse en bénéficier.
2. Pour les déplacements à l'étranger priorité à ceux entrant dans le cadre de conventions signées, ou réseaux dans lesquels l'Université Cadi Ayyad est impliquée et en tant que complément aux projets soutenus financièrement mais insuffisamment (PRAD,AI,...)
3. Pour les participations aux manifestations scientifiques, priorité à celles qui peuvent contribuer au rayonnement international de l'Université Cadi Ayyad

4. Procédure :
 - a) Les demandes/projets doivent transiter par la voie hiérarchique ; il est également souhaitable que la réponse parvienne par voie hiérarchique aussi, pour que l'établissement soit informé de la suite donnée (pour suivi).
 - b) Les demandes/projets seront étudiés au cours de sessions dont les dates seront précisées ultérieurement.
5. Pour tous les types de soutien, les bénéficiaires sont tenus de fournir un rapport (rapport de mission ou de stage, rapport-bilan et copie des actes du congrès organisé, ...)

2 - Actions entrant dans le cadre de ce soutien

- Ces actions peuvent être classées en 4 types :

❖ Type A : Mobilité des chercheurs :

- Participation à des manifestations scientifiques internationales (congrès, colloque, séminaire, ...)
- Stage dans des laboratoires à l'étranger
- Stage d'immersion en entreprises (monographies, étude de cas, ...)

❖ Type B : Organisation de manifestations scientifiques :

- Organisation ou co-organisation à l'Université Cadi Ayyad de congrès, colloques, séminaires, ateliers (workshops), écoles, etc ... en liaison avec des activités de recherche développées à l'Université Cadi Ayyad.

❖ Type C : Diffusion et Valorisation de la recherche

- Soutien à l'impression, l'édition et la publication d'ouvrages de recherche ou de diffusion
- Frais de publication d'article dans les revues spécialisées
- Soutien à la publication de répertoires de recherche, de plaquettes, de dépliants, brochures, posters (CD-ROM, ...) sur les activités de recherche de l'Université Cadi Ayyad
- Participation à des manifestations en liaison avec un domaine de recherche pour valoriser la recherche et renforcer le partenariat socio-économique

❖ Type D : Autres actions :

- Fonctionnement de services communs de recherche de l'Université Cadi Ayyad
- Soutien à des projets particuliers (site expérimental, muséum, prototype pilote, observatoire, centres d'études spécifiques à caractère transversal, aménagement,...)
- Soutien à des actions permettant d'initier la recherche dans un domaine manquant ou émergent à l'Université Cadi Ayyad, jugé opportun et important pour l'Université .

3 - Critères et consistance du soutien

(Voir tableau)

Type d'actions	Nature du soutien	Montant	Conditions
<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">(mobilité des chercheurs)</p>	<p>Titre de transport et/ou indemnités de voyage (perdiem) et /ou frais d'inscription à la m.s.</p> <p>- Frais de déplacement et de séjour pour les stages d'immersion en entreprise</p>	<p>jusqu'à 6000 DH</p>	<ul style="list-style-type: none"> - un chercheur peut bénéficier de ce soutien une fois par an au maximum - s'il s'agit de participation à une m.s., le chercheur doit avoir une communication acceptée et la m.s. doit avoir aussi un caractère international (plusieurs pays). - s'il s'agit de mission ou de stage en laboratoire ou équipe de recherche : <ul style="list-style-type: none"> ▪ priorité aux Professeurs Assistants qui préparent une H.U (ou un D.E. et aux doctorants) ▪ le laboratoire ou équipe doit relever de préférence d'une Université avec laquelle l'Université Cadi Ayyad a signé une convention ou projet de coopération (Ai, PRAD,...)
<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">(organisation de m.s.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Frais d'hébergement de conférenciers - Frais de restauration (repas) - Frais de réception (pauses café, pâtisserie, ...) - Frais d'impression (affiches, dépliant - circulaire, actes, ...) 	<p>De 3000 DH à 40 000 DH suivant la taille et le caractère (régional, national ou international) de la m.s. (voir tableau spécifique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier à déposer au moins 3 mois avant, comprenant les données sur la m.s. et le budget prévisionnel. - Le soutien de l'Université doit venir en complément d'autres financements - Les achats de cartables et les dîners de gala sont exclus. - La m.s. doit avoir lieu dans l'un des établissements de l'Université Cadi Ayyad (les m.s. organisées dans les hôtels sont à exclure, location de salle à exclure, ...)

N.B. "m.s." : *manifestations Scientifiques*

Type d'actions	Nature du soutien	Montant	Conditions
C (diffusion et valorisation de la recherche)	- Frais d'impression, d'édition ou de publication	jusqu'à 20 000 DH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ les reproductions de thèses sont exclues ▪ dépôt d'un certain nombre d'exemplaires dans les bibliothèques de l'Université
	- Frais de publication d'article dans des revues spécialisés à facteur d'impact important	Jusqu'à 5000DH	
	- Frais de voyage et/ou de participation à des forums ou salons spécifiques (innovations, sous-traitance, agroalimentaire, tourisme, ...)	jusqu'à 6000 DH suivant lieu et importance du salon ou forum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bénéficié : une fois par an au maximum
D (autres actions)	- Frais de fonctionnement des services communs de l'Université (consommables, fournitures de bureau, fournitures informatiques, ...)	- selon nature et importance de ce service (étude cas par cas)	<ul style="list-style-type: none"> - Un service commun concerne un appareillage dont la valeur est \geq à 1M de Dh - Le budget de fonctionnement doit être élaboré annuellement par le comité de gestion de ce service
	- Projets particuliers : soutien selon nature	- selon nature et importance du projet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier élaboré et soumis à la CRC/CU pour avis
	- Recherche émergente : selon nature du projet (frais d'hébergement de chercheurs spécialistes, ...)	jusqu'à 30 000 DH/ projet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier élaboré et soumis à la CRC/CU pour avis

N.B. "m.s." : *manifestations Scientifiques*

ORGANISATION DE M.S.

1 - Questions à poser (un formulaire devrait être élaboré à ce sujet)

- Nature : Congrès - séminaires - colloque - journées - workshop - rencontre
- autres (à préciser)

- Caractère : Régional - National - International

- Ampleur :
 - . 10-20 participants inscrits
 - . 20-50 participants inscrits
 - . 50-100 participants inscrits
 - .100-200 participants inscrits
 - .+ de 200 participants inscrits
- Lieu(x) des travaux :
- Données sur l'équipe organisatrice (Noms et prénoms du c.o, leurs travaux dans le domaine,...)
 - Données scientifiques :
 - objectifs
 - thèmes
 - programme (provisoire ou définitif)
- Organisation avec ou sans agence (si avec, laquelle ?)
- Aspect financier :
 - Frais d'inscription : oui - non . Si oui, combien ?
 - Sponsoring
- Montant sollicité :
 - en valeur absolue =
 - en % budget global de la m.s. =(joindre budget prévisionnel)

2 - Valeur du soutien (en DH)

Caractère	Régional	National	Bilatéral	International
Nombre de participants inscrits				
10-20	3 000 à 4 000	5 000	5000 à 7000	5 000 à 10 000
20-50	4 000 à 6 000	5 000 à 10 000	7000 à 15000	15 000 à 20 000
50-100	6 000 à 10 000	10 000 à 20 000	15000 à 20000	20 000 à 30 000
100-200	10 000 à 15 000	20 000 à 25 000	20000 à 30000	30 000 à 35 000
+ 200	15 000 à 20 000	25 000 à 35 000	30000 à 35000	35 000 à 40 000

